Glarner Kantonalbank

Kartenantrag für eine Kantonalbank Mastercard® Business Card der Viseca Card Services SA

Bei Erstbestellung muss gleichzeitig der Basisantrag für den Firmenstamm eingereicht werden.

Angaben zur Firma (Wichtig: Die Karte sowie der PIN-Code werden an die Firmenadresse geschickt.)

Firma _____ PLZ/Ort _____

Strasse/Nr. _____ Land _____

Kartenkonto-Nr. 1 1 0 ___ ___ ___ ___
(Bei bestehendem Firmenstamm bitte Kartenkontonummer angeben, ersichtlich auf der Monatsabrechnung.)

Produktwahl Bitte entscheiden Sie sich für eine Karte (Silber oder Gold). Pro Kartentyp und Währung wird ein **separater** Antrag benötigt.

☐ Mastercard® Business Card Gold

Jahresgebühr*:
CHF 170.– / EUR 150.– / USD 150.–

Wählen Sie die Währung:

☐ CHF
☐ EUR
☐ USD

* Ab der 2. Karte innerhalb der Firma, mit gleicher Währung, wird die halbe Jahresgebühr verrechnet.

☐ Mastercard® Business Card Silber in CHF

Jahresgebühr*:
CHF 100.–

☐ Ja, ich möchte ein eigenes Design für einen Zuschlag von CHF 40.– auf die Jahresgebühr.

* Ab der 2. Karte innerhalb der Firma wird die halbe Jahresgebühr verrechnet.

Gewünschtes Kartenbild:

☐ **Neu** gemäss angefügter Einverständnis-Erklärung.
(Ein neues Karten-Layout kann unter www.upload-picture.ch erstellt werden.)
Bild-Referenznummer:

P ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___

oder

☐ **wie bei bestehender Kartennummer**

___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___

Vorname/Name Karteninhaber/in

_____

Kontaktlose Bezahlfunktion automatisch integriert

Monatliche Kartenlimite

Gewünschte Kartenlimite: CHF/EUR/USD ___ ___ 000.–

Mastercard® Business Card Silber bis CHF 10'000.–
Mastercard® Business Card Gold ab CHF 10'000.– / EUR/USD 5'000.–

Bargeldbezug mit PIN-Code am Automaten gewünscht:

☐ Ja ☐ Nein

Persönliche Angaben Antragsteller/in

☐ Frau ☐ Herr ☐ Titel _____

Vorname _____

Name _____

Geburtsdatum ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___

Nationalität _____

Funktion ☐ Mitarbeitende/r ☐ Andere _____

Mobile _____

E-Mail _____
(erforderlich für eXpense-Login)

Identifikation ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___
Firmeninterne Referenz, z. B. Kostenstelle, Personalnummer. Andruck auf Abrechnung
(max. 10 Zeichen, inklusive Zwischenräume, nur Grossbuchstaben, keine Umlaute/Akzente)

Privatadresse:

Strasse/Nr. _____

PLZ/Ort _____

Land _____

Kartenprägung (Vorname und Name):

___ ___
(max. 21 Zeichen, inklusive Zwischenräume, nur Grossbuchstaben, keine Umlaute/Akzente)

Korrespondenz bitte in ☐ Deutsch ☐ Français ☐ Italiano ☐ English

Feststellung des wirtschaftlich Berechtigten

Gehören die Vermögenswerte, die zur Begleichung der Kreditkartenrechnungen der beantragten Firmenkarte dienen und/oder über diesen Betrag hinaus bei der Kreditkartenherausgeberin eingebracht werden **ausschliesslich** der Firma und handelt es sich bei dieser nicht um ein Einzelunternehmen, eine einfache Gesellschaft oder eine Sitzgesellschaft, sind nachstehend **keine Angaben** nötig. Trifft dies nicht zu, erklärt die Firma, dass diese Vermögenswerte (Zutreffendes ankreuzen, nur eine Antwort möglich)

☐ dem Karteninhaber gehören.

☐ von der Firma treuhänderisch zugunsten der/den nachfolgend aufgeführten Person/en gehalten werden:

☐ der/den nachfolgend aufgeführten Person/en gehören:

(Name(n) / Vorname(n) / Geburtsdatum / Nationalität / Wohnadresse)

_____

_____

Die Firma verpflichtet sich, Änderungen der Bank/Kreditkartenherausgeberin von sich aus mitzuteilen. Das vorsätzliche falsche Ausfüllen dieses Formulars ist strafbar (Art. 251 des Schweizerischen Strafgesetzbuches, Urkundenfälschung; Strafandrohung: Freiheitsstrafe bis zu 5 Jahren oder Geldstrafe).

Abrechnungsart (Sammel-Abrechnung mit Einzel-Anzeige)

Alle Kartentransaktionen werden monatlich fakturiert und sind detailliert auf der Rechnung ersichtlich. Die Abrechnung der Karte wird der Firma zugestellt. Damit Sie auch als Karteninhaber eine Übersicht über Ihre Ausgaben haben, können Sie sich monatlich einen Infobeleg zustellen lassen. **Wichtig: Wird ein Infobeleg gewünscht, wird für alle Karteninhaber des gleichen Kartentyps ein Infobeleg ausgelöst.**

Monatlicher Infobeleg mit Einzeltransaktionen gewünscht ☐ Nein ☐ Ja, an folgende Adresse:

Firma _____ Abteilung _____

Vorname _____ Strasse/Nr. _____

Name _____ PLZ/Ort _____

Wahl der Zahlungsart

☐ **Lastschriftverfahren (LSV nicht möglich für Karten in USD)**

Hiermit beauftragen wir unten stehende Bank, alle ihr von der Viseca Card Services SA eingereichten Rechnungen bei Vorlage zu bezahlen.
(LSV-ID CHF: **EKB01** / EUR: **VKBE1**)

Bank _____

IBAN |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Die Bankverbindung muss zwingend angegeben werden, unabhängig von der gewählten Zahlungsart.

☐ **Wir bezahlen per Einzahlungsschein (ESR nur für Karten in USD möglich)**

Zahlbar netto (zinslos) innert 20 Tagen ab Rechnungsdatum.

Hinweis: Aufgrund der Sammel-Abrechnung ist nur eine Zahlungsart pro Kartentyp innerhalb der Firma möglich.

Auszug aus den Bestimmungen für die Benützung von Business Cards und Corporate Cards der Viseca Card Services SA

Erklärung des/der Unterzeichnenden
Mit der Unterschrift **bestätigt** der/die Unterzeichnende die Richtigkeit der vorstehenden Angaben und **ermächtigt** die Viseca Card Services SA («Viseca» oder «wir»):

- im Rahmen der Kartenantragsprüfung und für die Ausstellung der Karte die vorstehend gemachten Angaben zu prüfen, zu bearbeiten und die dafür erforderlichen Auskünfte bei Dritten einzuholen, z. B. bei der Zentralstelle für Kreditinformationen («ZEK»), bei Behörden (z. B. Betreibungs- und Steuerämtern, Einwohnerkontrollen), der vermittelnden Bank, Wirtschaftsauskunfteien, Arbeitgebern und weiteren vom Gesetz vorgesehenen oder geeigneten Informations- und Auskunftsstellen;
- Tatbestände wie z. B. Kartensperrung, Zahlungsrückstand oder missbräuchliche Kartenverwendung der ZEK zu melden sowie in den vom Gesetz vorgesehenen Fällen den zuständigen Stellen Meldung zu erstatten; und
- sofern die Karte bei einer an uns vermittelnden Bank bestellt wurde, sämtliche Informationen und Unterlagen bei der vermittelnden Bank einzuholen, die zur Bekämpfung der Geldwäscherei und Terrorismusfinanzierung erforderlich sind. Der/die Unterzeichnende ermächtigt damit auch die vermittelnde Bank, diese Informationen und Unterlagen an uns herauszugeben und uns Änderungen von Kundendaten mitzuteilen.

Im Rahmen dieser Ermächtigungen **entbindet** der/die Unterzeichnende uns sowie die vermittelnde Bank von der Wahrung des Bank-, Geschäfts- bzw. Amtsgeheimnisses und der Wahrung des Datenschutzes.

Wir sind berechtigt, Dienstleister und Dritte im In- und Ausland mit der Abwicklung unserer Dienstleistungen zu beauftragen. Dies betrifft z. B. die Kartenantragsprüfung, die Kartenherstellung, Online-Services, die Transaktionsabwicklung, das Inkasso, betriebliche Datenauswertungen zur Verbesserung unserer Betrugsbekämpfungs- und Risikomodelle oder den Versand von Informationen oder Angeboten. Der/die Unterzeichnende **ermächtigt** uns, diesen Dienstleistern und Dritten die Daten zur Verfügung zu stellen, die zur Erfüllung der ihnen zugewiesenen Aufgaben erforderlich sind.

Sofern der/die Unterzeichnende die Karte bei einer an uns vermittelnden Bank bestellt hat, **ermächtigt** er/sie uns und erklärt sich damit einverstanden:

- dass Viseca die persönlichen Daten sowie Transaktionsdaten mit dieser Bank teilt; und
- dass die vermittelnde Bank die empfangenen Transaktionsdaten für eigene Zwecke gemäss ihren eigenen Datenschutzbestimmungen für alle ihre Geschäftsbereiche verwenden kann, insbesondere für das Risikomanagement und zu Marketingzwecken.

Der/die Unterzeichnende kann diese Einwilligung jederzeit durch schriftliche Mitteilung für die Zukunft widerrufen.

Der/die Unterzeichnende **ermächtigt** uns und erklärt sich damit einverstanden:

- Kunden-, Konsum- und Präferenzprofile zu erstellen und auszuwerten, um dem/der Unterzeichnenden Produkte und Dienstleistungen (auch von Dritten) anzubieten;
- im Rahmen unserer Zusammenarbeit mit unseren Programmpartnern sowie weiteren Partnern ausserhalb der mit Viseca verbundenen Gesellschaften (viseca.ch/corporate) bestimmte Angaben, insbesondere zu Marketing- und Profilierungszwecken, an diese zu übermitteln; und
- dem/der Unterzeichnenden solche Informationen an seine/ihre E-Mail-Adresse, Postadresse oder telefonisch (z. B. SMS) zuzustellen oder via Online-Services zugänglich zu machen.

Der/die Unterzeichnende kann diese Einwilligung jederzeit durch schriftliche Mitteilung für die Zukunft widerrufen.

Wir sind berechtigt, diesen Kartenantrag oder einzelne Anträge ohne Angabe von Gründen abzulehnen. Diesfalls sind wir und mit uns verbundenen Unternehmen ermächtigt, dem/der Unterzeichnenden andere Produkte oder Dienstleistungen anzubieten (auch an die vorstehend angegebene E-Mail-Adresse oder Mobilnummer). Der/die Unterzeichnende kann diese Ermächtigung jederzeit schriftlich widerrufen.

Mit der Unterschrift auf dem Antrag bzw. auf der Karte, deren Einsatz und/oder Hinterlegung der Karte auf einem mobilen oder anderen Gerät bestätigt der/die Unterzeichnende, die **Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Zahlkarten der Viseca Card Services SA – Commercial (AGB) sowie die Datenschutzerklärung der Viseca** zur Kenntnis genommen, verstanden und akzeptiert zu haben. **Einen Auszug aus den AGB sowie den Link zu den vollständigen AGB** erhält der/die Unterzeichnende **zusammen mit der Karte. Die AGB und die Datenschutzerklärung wie auch die mit dem Karteneinsatz bzw. dem Vertragsverhältnis aktuell verbundenen Gebühren können jederzeit unter viseca.ch eingesehen oder telefonisch unter +41 (0)58 958 84 01 bestellt werden.**

Der Vertrag untersteht Schweizer Recht. Soweit nicht zwingende gesetzliche Bestimmungen zur Anwendung kommen, ist **Zürich** der Erfüllungsort, Gerichtsstand und für Unterzeichnende mit Sitz bzw. Wohnsitz im Ausland auch der Betreibungsort.

Unterschrift des antragstellenden Mitarbeiters sowie Unterschriften und Stempel der Firma

Ort/Datum _____

Unterschrift des/der antragstellenden Mitarbeiters/in _____
(Ausweiskopie beilegen)

Firmenstempel:

Ort/Datum _____

Rechtsgültige Unterschrift der Firma _____
(falls erforderlich im Kollektiv)

Vorname/Name in Blockschrift _____

Ort/Datum _____

Rechtsgültige Unterschrift der Firma _____
(falls erforderlich im Kollektiv)

Vorname/Name in Blockschrift _____

Bei einem eigenen Kartenbild muss die unterschriebene Einverständnis-Erklärung für Ihr eigenes Design zwingend beigelegt werden.

Durch Ihre Bank auszufüllen

Client ID: 2 Datum Antrags-IID: 0 0 7 GSS-IID: 0 0 7

Jahresgebühr Default **01** Alternative 1. Jahr: Folgejahre: Kundenkategorie Default: **BHK** DIP:

DIS: DIC: Ref.-Nr.:

Name/Ort Bank/
Vermittler _____

Kontaktperson _____

Telefon _____

☐ Identifikation gemäss VSB durchgeführt ☐ PEP

Stempel, rechtsgültige Unterschriften:

Bitte senden Sie den komplett ausgefüllten Kartenantrag an Ihre Kantonalbank.